

 <p>Familiecentret PPR Center</p>	<p><b>Standard for samarbejde mellem familierådgiver, familieplejekonsulenter og PPR vedr. anbringelse af børn med specialpædagogiske behov i institution og skole samt unge i STU</b></p>	<p><b>Ansvarlig</b></p>
<p><b>Standardens formål:</b></p>	<p>Formålet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre helheden og en kvalificeret opfølgning i det tværfaglige samarbejde mellem Familiecenteret og PPR, når børn med specialpædagogiske behov anbringes.<sup>i</sup></li> </ul>	
<p><b>Lovgivning:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviceloven § 32, stk. 3 – særlige dagtilbud (LBK nr 810 af 19/07/2012)</li> <li>• Serviceloven § 52 stk.3,1. (LBK nr 810 af 19/07/2012)</li> <li>• Folkeskoleloven § 20, stk. 2,3 og 5 – specialundervisning (LBK nr. 521 af 27/05/2014)</li> <li>• Specialundervisning i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder (BEK nr. 07 af 25/04/2013)</li> <li>• Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (LOV nr. 564 af 06/06/2007)</li> </ul>	
<p><b>Arbejdsgang:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er visitation af nye sager i familieplejeteamet hver tirsdag. Listen over børn på vej til anbringelse opdateres og fremsendes til PPR Center hurtigst muligt efter visiteringen. Listen sendes til souschef i PPR Center (René Juhl - <a href="mailto:rju@ishoj.dk">rju@ishoj.dk</a>) og konsulenten for eksterne skoler i PPR (Susanne Maibohm <a href="mailto:mai@ishoj.dk">mai@ishoj.dk</a>).</li> <li>• PPR gør via mail den sagsansvarlige familieplejekonsulent opmærksom på om nyindskrevne børn på listen er børn, der modtager specialpædagogisk støtte.</li> <li>• Familieplejekonsulenten indkalder hurtigst muligt til et kort koordinerende møde med familierådgiveren og konsulenten for eksterne skoler så sagen drøftes tværfagligt og det videre forløb aftales.</li> <li>• Familieplejekonsulenten undersøger anbringelsesmuligheder, og i denne proces er der løbende orientering til rådgiver og konsulent for eksterne skoler. Dette kan gøres via mail, telefonisk eller personligt. Når der er fundet et relevant sted, orienteres rådgiver og konsulenten for eksterne skoler hurtigst muligt.</li> <li>• Konsulenten for eksterne skoler afsøger lokale muligheder for at barnet får tilbudt den nødvendige specialpædagogiske støtte i det område, hvor barnet planlægges anbragt.</li> <li>• Anbringelse kan først finde et sted, når de kontraktlige forhold er forhandlet på plads for både opholdsdelen og</li> </ul>	<p>Familieplejekonsulent</p> <p>PPR og Konsulent for eksterne skoler.</p> <p>Familieplejekonsulent</p> <p>Familieplejekonsulent</p> <p>Konsulent for eksterne skoler.</p> <p>Familieplejekonsulent og konsulent for</p>

	<p>den specialpædagogiske støtte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er vigtigt ikke at flytte barnets folkeregister adresse før dette er på plads, da det låser PPR i forhold til at have indflydelse på det kommende skoletilbud.</li> <li>• Det specialpædagogiske tilbud, som barnet har benyttet op til anbringelsen, opsiges af PPR. Det gælder også eksterne dagbehandlingstilbud.</li> </ul>	<p>eksterne skoler.</p> <p>Rådgiver</p> <p>Konsulent for eksterne skoler.</p>
<b>Ved akutanbringelser (under 24 timer)</b>	Hvis barnet har specialpædagogisk støtte i sin nuværende institution eller skole, forsøger familiecenteret at etablere en kontakt til PPR (Konsulenten for eksterne skoler eller ledelsen i PPR). Hvis det ikke lykkes at få en kontakt med én af de pågældende, anbringes barnet og PPR inddrages efterfølgende.	Familieplejekonsulent
<b>Haste anbringelser (indenfor 7 dage)</b>	Sagen søges koordineret på samme måde som en normal sag, hvilket betyder at familierådgiver, familieplejekonsulenten og konsulenten for eksterne skoler prioriterer det koordinerende møde meget højt.	Familieplejekonsulent
<b>Sommerferie</b>	Juli måned betyder som regel lukkede skoler. Derfor kan det være vanskeligt at finde relevante skoletilbud i juli måned, som passer til barnets behov. Procedurene for anbringelse i juli måned er dog helt de samme som i resten af året, da PPR har åbent hele juli måned (der vil altid være en leder, som kan kontaktes).	
<b>Interne skoler</b>	Interne skoler og anbringelsessteder, som har bestemte uddannelses- og undervisningstilbud som faste samarbejdspartnere, bør undgås.	
<b>Specialundervisning uden behandling</b>	Kontrakter på rene specialpædagogisk tilbud underskrives af PPR Centers ledelse.	Leder i PPR
<b>Dagbehandlingstilbud og interne skoler</b>	Kontrakter på dagbehandlingstilbud og interne skoler, hvor der både er udgifter på skoleområdet (Folkeskoleloven) og på det sociale område (Serviceloven), bevilges skoledelen af PPR og behandlingsdelen i Familiecenteret. De sagsansvarlige i henholdsvis PPR Center og i Familiecenteret har ansvaret på hver deres område for at sikre en bevilling hos deres egen ledelse. Skoledelen underskrives af leder i PPR, og behandlingsdelen underskrives af leder i Familiecenteret. Leder i familiecenter orienterer rådgiver og administrationen.	Leder i familiecenter Leder i PPR
<b>Opfølgning på institution, skole og STU tilbud</b>	<p>Der skelnes mellem to typer af skolemøder:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolemøder med forældrene</li> <li>2. Arbejds møder med skolen uden forældre.</li> </ol> <p>Konsulenten for eksterne skoler sikrer at indkaldelse til skolemøderne finder sted. Dette gælder for begge typer af skolemøder. Skolemøder med forældre afholdes 1 gang årligt.</p>	Konsulent for eksterne skoler

	<p>Rådgiver, familieplejekonsulent, biologiske forældre, anbringelsessted og konsulent for eksterne skoler deltager. Familieplejekonsulenter deltager, når anbringelsesstedet deltager.</p> <p>Skolemøderne planlægges samme dag som det ene årlige statusmøde og afholdes på skolen. Konsulenten for eksterne skoler deltager i skolemøde delen, men ikke i statusmødet vedr. anbringelsen.</p> <p>Hvis der er usikkerhed om, hvem der er relevante deltagere til skolemøderne (både med og uden forældre), koordineres dette mellem familierådgiver, familieplejekonsulenten og konsulenten for eksterne skoler.</p>	<p>Konsulent for eksterne skoler Rådgiver Familieplejekonsulent</p> <p>Rådgiver Familieplejekonsulent</p>
<b>Udarbejdet af:</b>	René Juhl souschef i PPR, Anne-Dorthe Roland Leder af Familie- plejen, Tina Østergaard Socialfaglig leder Familiecentret.	Dato:25.07.13
<b>Revideret af:</b>		Dato:

<sup>i</sup> 60%- 70% af de børn i Ishøj og Vallensbæk kommuner, som bliver anbragt, har brug for støtte i enten daginstitutionen eller i skole- og fritidstilbuddet, og Ishøj har valgt at være meget proaktive i forhold til sikring af en fornuftig sammenhæng mellem opholdsdelen og dagtilbuddet/skolen.